

ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW
Biblioteka Wydziału Matematyki i Informatyki UAM
ul. Uniwersytetu Poznańskiego 4, 61-614 Poznań

Zasady ogólne

1. Biblioteka Wydziału Matematyki i Informatyki jest biblioteką naukową wchodzącą w skład systemu biblioteczno-informacyjnego UAM, którego ogólne zasady udostępniania określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.
2. Biblioteka gromadzi zbiory niezbędne do realizacji zadań dydaktycznych i naukowo – badawczych WMI.
3. Zbiory udostępniane są na podstawie aktualnej Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (studenci, doktoranci) lub karty bibliotecznej, która upoważnia do korzystania ze zbiorów wszystkich bibliotek UAM.
4. Ze zbiorów i urządzeń Biblioteki WMI korzystać można w godzinach jej otwarcia, które są określone w informacji podanej na stronie internetowej WMI oraz na tablicach ogłoszeniowych.

Zasady wypożyczania zbiorów bibliotecznych

1. Prawo do wypożyczania na zewnątrz mają:
 - A. Pracownicy naukowcy Wydziału Matematyki i Informatyki 30 vol.
 - z działów A-M na 365 dni z możliwością przedłużenia 2 x 180 dni
 - oznaczone „T” na 7 dni z możliwością przedłużenia 2 x 7 dni
 - B. Pracownicy naukowcy UAM spoza Wydziału 5 vol.
 - z działów A-M na 30 dni z możliwością przedłużenia 1 x 30 dni
 - oznaczone „T” na 7 dni bez możliwości przedłużenia
 - C. Doktoranci Wydziału Matematyki i Informatyki 20 vol.
 - z działów A-M na 365 dni z możliwością przedłużenia 2 x 180 dni
 - oznaczone „T” na 7 dni z możliwością przedłużenia 2 x 7 dni
 - D. Doktoranci UAM spoza Wydziału 5 vol.
 - z działów A-M na 30 dni bez możliwości przedłużenia
 - oznaczone „T” na 7 dni bez możliwości przedłużenia
 - E. Studenci dzienni i zaoczeni Wydziału Matematyki i Informatyki 15 vol.
 - z działów A-M na 90 dni z możliwością przedłużenia 2 x 30 dni
 - oznaczone „T” na 7 dni z możliwością przedłużenia 2 x 7 dni

- F. Studenci podyplomowi Wydziału Matematyki i Informatyki 3 vol.
- z działów A-M na 90 dni z możliwością przedłużenia 2 x 30 dni
 - oznaczone „T” na 7 dni z możliwością przedłużenia 2 x 7 dni
- G. Studenci dzienni i zaoczeni UAM spoza Wydziału 5 vol.
- z działów A-M na 30 dni bez możliwości przedłużenia
 - oznaczone „T” na 7 dni bez możliwości przedłużenia
- H. Pozostali pracownicy Wydziału Matematyki i Informatyki 5 vol.
- z działów A-M na 90 dni z możliwością przedłużenia 2 x 30 dni
 - oznaczone „T” na 7 dni z możliwością przedłużenia 2 x 7 dni
- I. Pozostali pracownicy UAM spoza Wydziału 3 vol.
- z działów A-M na 30 dni bez możliwości przedłużenia
 - oznaczone „T” na 7 dni bez możliwości przedłużenia
- (Działy A-M są identyfikowane przez sygnaturę, np. 15 000/A16)*
2. Pozostałe osoby ze zbiorów biblioteki mogą korzystać wyłącznie w czytelni po zarejestrowaniu w systemie u dyżurującego bibliotekarza.
 3. Z wypożyczeń międzybibliotecznych dla celów naukowych mogą korzystać pracownicy, doktoranci i magistranci wydziału.
 4. Nie wypożycza się:
 - druków wydanych przed r. 1945,
 - czasopism i gazet,
 - książek oznaczonych literą „M” (oklejonych czerwonym paskiem).
 5. Księgozbiór BWMI jest udostępniany na zasadzie wolnego dostępu do półek. Okres rezerwacji materiałów zamówionych do wypożyczenia wynosi 7 dni.
 6. W przypadku nieterminowego oddania lub uszkodzenia materiału biblioteka nakłada opłaty. Wykaz opłat udostępniony jest na stronie biblioteki w osobnym dokumencie.
 7. Wypożyczenie kaucyjne dotyczy osób spoza UAM. Decyzję o wypożyczeniu kaucyjny ostatecznie podejmuje kierownik biblioteki.

Dziekan

Wydziału Matematyki i Informatyki UAM

Prof. UAM dr hab. Krzysztof Dyczkowski

Poznań, 01.03.2024 r.