

**Zasady udostępniania zbiorów
Biblioteki Wydziału Matematyki i Informatyki
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

I. Zasady ogólne

1. Biblioteka Wydziału Matematyki i Informatyki jest biblioteką naukową, której ogólne zasady określa „Regulamin korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego UAM” (Zarządzenie nr 117/2024/2025 Rektora UAM z dnia 14 lipca 2025 roku.)
2. Biblioteka Wydziału Matematyki i Informatyki gromadzi zbiory niezbędne do realizacji zadań dydaktycznych i naukowo – badawczych.
3. Ze zbiorów i urządzeń Biblioteki Wydziału Matematyki i Informatyki korzystać można w godzinach jej otwarcia, które są określone w informacji podanej na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeniowych.

II. Zapis i aktualizacja konta bibliotecznego

1. Ze zbiorów Biblioteki Wydziału Matematyki i Informatyki korzysta się na podstawie aktualnej karty bibliotecznej – w postaci mobilnej legitymacji (mLegitymacji), Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS), Elektronicznej Legitymacji Doktoranta (ELD) lub Karty Czytelnika – bądź Karty Gościa.
2. Zapisu i aktualizacji konta można dokonywać w Wypożyczalni Biblioteki Wydziału Matematyki i Informatyki zgodnie z zapisem w regulaminie.
3. Każda karta biblieczna ważna jest przez rok akademicki, a jej aktywność wygasa 31 października. Karta Gościa ważna jest 48 godzin i może być wystawiona nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
4. Koszt zapisu i aktualizacji konta bibliotecznego znajduje się w „Wykazie opłat systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, stanowiącym załącznik do regulaminu.

III. Udostępnianie w czytelni

1. Do korzystania z czytelni uprawnieni są wszyscy użytkownicy na podstawie aktualnej karty bibliotecznej lub Karty Gościa.
2. W czytelni udostępnia się materiały biblieczne:
 - a) bezpośrednio z księgozbiorów podręcznych;
 - b) książki oznaczone litera M z czerwonym paskiem na grzbiecie,
 - c) materiały realizowane w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Ze wszystkich rodzajów zbiorów specjalnych do 1850 roku, książek wydanych od 1851 do 1918 roku korzystać można wyłącznie na miejscu, przy zachowaniu warunków zapewniających szczególną ochronę i bezpieczeństwo udostępnianych zbiorów.

4. Czasopisma udostępniane są w czytelni na miejscu.
5. Do kopiowania/powielania nie udostępnia się:
 - a) wszystkich druków będących w złym stanie zachowania;
 - b) druków zwartych i czasopism wydanych do 1945 roku (z wyjątkiem druków będących w dobrym stanie zachowania – do celów badawczych i za zgodą kierownika biblioteki);
 - c) rozpraw doktorskich;
6. Osoby powyżej 16 roku życia mogą korzystać ze zbiorów w czytelniach po uprzednim założeniu karty bibliotecznego w obecności opiekuna prawnego, który wyrazi pisemną zgodę na samodzielne korzystanie dziecka z Biblioteki.

IV. Wypożyczenia na zewnątrz

1. Do wypożyczenia na zewnątrz Biblioteka Wydziału Matematyki i Informatyki udostępnia zbiory w trybie zwykłym, kaucyjnym, rekomendacyjnym.
2. Prawo wypożyczenia na zewnątrz, na podstawie rodzajów zbiorów oraz trybu wypożyczania w Bibliotece Wydziału Matematyki i Informatyki, mają następujące grupy czytelników:
 - a) pracownicy naukowcy UAM (w tym emerytowani), doktoranci UAM; bibliotekarze UAM (w tym emerytowani), pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi UAM (w tym emerytowani):
 - książki wydane od 1946 roku, tryb wypożyczenia: zwykły – 150 woluminów/365 dni;
 - książki wypożyczane na specjalnych zasadach oznaczone literą T – 30 dni bez możliwości prolongaty
 - b) studenci UAM:
 - książki wydane od 1946 roku, tryb wypożyczenia: zwykły – 60 woluminów/90 dni;
 - książki wypożyczane na specjalnych zasadach oznaczone literą T – 30 dni bez możliwości prolongaty
 - c) pracownicy nieetatowi UAM oraz realizujący granty w UAM, doktoranci eksternistyczni:
 - książki wydane od 1946 roku, tryb wypożyczenia: rekomendacyjny – 5 woluminów/30 dni;
 - d) osoby spoza UAM:
 - książki wydane od 1946 roku, tryb wypożyczenia: zwykły, kaucyjny – 5 woluminów/30 dni.
3. Czytelnicy dokonują prolongaty terminu zwrotu przez katalog online lub w bibliotece za okazaniem wypożyczonego dzieła na następujących zasadach:
 - a) pozycje wypożyczone w trybie zwykłym:
 - pracownikom UAM (w tym emerytowanym), doktorantom UAM; bibliotekarzom UAM (w tym emerytowanym), pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi UAM (w tym

- emerytowanym) – prolongata o 360 dni od daty jej dokonania przez czytelnika;
- studentom UAM – prolongata o 60 dni od daty jej dokonania przez czytelnika.
- b) pozycje wypożyczone w trybie kaucyjnym, rekomendacyjnym – bez możliwości prolongaty,
 - c) pozycje wypożyczane na specjalnych zasadach – bez możliwości prolongaty.
4. Prolongata wypożyczenia możliwa jest w okresie 7 dni przed datą zwrotu.
 5. Warunkiem dokonania prolongaty egzemplarza jest:
 - a) brak blokad finansowych na koncie czytelnika;
 - b) brak wcześniejszej rezerwacji egzemplarza przez innego użytkownika.
 6. Książki opracowane w systemie bibliotecznym, a możliwe do wypożyczania na zewnątrz, zamawia się poprzez katalog online lub wypożycza w systemie wolnego dostępu.
 7. Czytelnik zobowiązany jest sprawdzić stan swojego konta w katalogu online.
 8. Odbioru zamówionych materiałów bibliecznych można dokonywać osobiście lub przez osobę upoważnioną, która powinna okazać kartę biblioteczną osoby zamawiającej.
 9. Wypożyczenie kaucyjne dotyczy osób spoza UAM. Decyzję o wypożyczeniu kaucyjnym ostatecznie podejmuje bibliotekarz.
 10. Minimalna kwota kaucji za jeden egzemplarz wynosi 50 zł. Wysokość kaucji za każdym razem określa bibliotekarz, biorąc pod uwagę wartość książki oraz liczbę egzemplarzy dostępnych w zbiorach biblioteki; może ona wynosić wielokrotność kaucji minimalnej.
 11. Po dokonaniu terminowego zwrotu wypożyczonych materiałów bibliecznych oraz na pismny wniosek czytelnika, złożony przez niego osobiście w wypożyczalni, kaucja zostanie wypłacona na podany przez niego numer rachunku bankowego w ciągu 14 dni roboczych.
 12. Dokonanie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliecznych w terminie nie dłuższym niż 21 dni od regulaminowej daty zwrotu oraz uiszczenie opłaty za ich nieterminowy zwrot umożliwi wypłacenie kaucji czytelnikowi. Przekroczenie tego terminu spowoduje przepadek kaucji na rzecz Biblioteki.
 13. Czytelnik nie nabywa prawa własności zniszczonego lub zagubionego egzemplarza.

V. Zwroty materiałów bibliecznych

1. Wszyscy czytelnicy są zobowiązani do terminowego zwrotu materiałów bibliecznych. Za przekroczenie terminu zwrotu każdego woluminu w trybie zwykłym, kaucyjnym i rekomendacyjnym Biblioteka Wydziału Matematyki i Informatyki pobiera opłatę naliczaną za każdy dzień opóźnienia wg aktualnego wykazu opłat.
2. Zwrotu materiałów bibliecznych oraz regulowania opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliecznych można dokonywać osobiście lub przez osobę upoważnioną, która powinna okazać kartę biblioteczną osoby wypożyczającej.

3. Czytelnikom wysyłane są przypomnienia e-mailowe, informujące o zbliżającym się terminie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych. Przypomnienia wysyłane są 3 dni przed terminem zwrotu oraz w dniu daty zwrotu.

VI. Usługa rezerwacji elektronicznych

1. Egzemplarze aktualnie wypożyczone można rezerwować elektronicznie.
2. Zwrocona wskutek rezerwacji książka oczekuje na odbiór 6 dni. Po tym czasie rezerwacja jest automatycznie anulowana.
3. Czytelnik nie może rezerwować egzemplarzy, które aktualnie wypożycza.

VII. Karty obiegowe

1. Elektroniczne karty obiegowe dla studentów i doktorantów UAM rozliczane są przez bibliotekę wyłącznie dla studentów i doktorantów wydziału macierzystego (USOSweb).
2. Studenci studiów podyplomowych zobowiązani są do rozliczenia z Biblioteką Wydziału Matematyki i Informatyki papierową kartą obiegową.

VIII. Wypożyczenia międzybiblioteczne

1. Biblioteka Wydziału Matematyki i Informatyki umożliwia korzystanie dla celów naukowych ze zbiorów innych bibliotek krajowych i zagranicznych, z wyłączeniem bibliotek miasta Poznania, drogą wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Z wypożyczeń międzybibliotecznych dla celów naukowych mogą korzystać pracownicy, doktoranci i magistranci wydziału.

IX. Korzystanie z sieci komputerowej

1. Sieć komputerowa w Bibliotece Wydziału Matematyki i Informatyki jest przeznaczona wyłącznie do celów naukowych. Wszyscy jej użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa, przyjętych zasad społecznych, dobrych obyczajów i norm etycznych.
2. Użytkownicy Biblioteki mają prawo do:
 - a) korzystania z komputerów stacjonarnych przeznaczonych dla czytelników Biblioteki Wydziału Matematyki i Informatyki.
 - b) pracy na własnych komputerach przenośnych przy wykorzystaniu sieci bezprzewodowej EDUROAM;
 - c) uzyskania dostępu do zasobów elektronicznych BUP i BJO zgodnie z „Regulaminem korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”;
 - d) nagrywania plików na własne nośniki danych;
 - e) dokonywania wydruków ze zbiorów Biblioteki Wydziału Matematyki i Informatyki lub Internetu (z wyłączeniem zbiorów chronionych prawami autorskimi).

3. Niedozwolone jest korzystanie z sieci komputerowej w celu:
 - a) naruszania dobrego imienia UAM;
 - b) prowadzenia agitacji politycznej, religijnej itp.;
 - c) pobierania i rozpowszechniania materiałów o treściach pornograficznych, rasistowskich, przestępczych, hakerskich itp.;
 - d) prowadzenia działalności komercyjnej;
 - e) uzyskania nieautoryzowanego dostępu do zasobów chronionych;
 - f) udostępniania, kopiowania i rozpowszechniania materiałów objętych prawem autorskim;
 - g) naruszania zabezpieczeń sieciowych, łamania haseł, podsłuchiwanie lub przechwytywanie przesyłanych informacji, rozpowszechniania wirusów komputerowych.
4. Zabrania się również:
 - a) prowadzenia działań powodujących uszkodzenie elementów sprzętowych, oprogramowania bądź dezorganizację pracy sieci;
 - b) rozsyłania spamu;
 - c) instalowania programów na komputerach stacjonarnych.
5. Wszelkie zakłócenia w działaniu komputera należy bezzwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
6. W przypadku, gdy naruszenie niniejszych zasad spowodowało straty materialne, całkowitą odpowiedzialność ponosi użytkownik, zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.

X. Postanowienia końcowe

1. Wobec użytkowników naruszających Regulamin oraz zasady korzystania z Biblioteki Wydziału Matematyki i Informatyki można zastosować sankcję w postaci czasowego lub całkowitego pozbawienia prawa do korzystania z jej zasobów i usług.
2. W przypadku nieprzestrzegania przez czytelnika zasad Biblioteka Wydziału Matematyki i Informatyki może dwukrotnie wystosować wobec niego upomnienie pisemne.
3. Upomnienie, w dwóch egzemplarzach, podpisane przez bibliotekarza oraz czytelnika, w obecności drugiego pracownika Biblioteki Wydziału Matematyki i Informatyki otrzymuje czytelnik i do wiadomości kierownik biblioteki.
4. Drugie upomnienie pisemne skutkuje czasowym lub całkowitym pozbawieniem prawa do korzystania z Biblioteki Wydziału Matematyki i Informatyki oraz innych bibliotek UAM.
5. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania określonych norm zachowań obowiązujących na terenie Biblioteki Wydziału Matematyki i Informatyki w tym: zakaz wnoszenia kawy, herbaty itp.; okrycia wierzchnie, torby, plecaki zostawia się w szafkach na wydziale lub w bibliotece; można wnosić wodę w zamkniętych pojemnikach.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy „Regulaminu korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”.

Poznań, 01.09.2025 r.

Dziekan

Wydziału Matematyki i Informatyki UAM

Prof. UAM dr hab. Krzysztof Dyczkowski