

## **Regulamin pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

#### §1

Regulamin określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – studentów z tych opłat.

#### § 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) uczelnia – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
  - 2) studia – prowadzone przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie;
  - 3) student – osobę kształcąca się na studiach;
  - 4) cudzoziemiec – studenta będącego cudzoziemcem w rozumieniu ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 35);
  - 5) wydział – jednostkę organizacyjną oraz filię Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
  - 6) Dziekan – Dziekana wydziału lub Dyrektora filii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
  - 7) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
  - 8) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.).
2. Ilekroć w Regulaminie mowa o studencie rozumie się przez to także odpowiednio cudzoziemca.

#### § 3

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5 ustala Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. W przypadku, gdy samorząd studencki nie wyrazi swojej opinii w terminie 30 dni od daty doręczenia propozycji wysokości opłat, przyjmuje się, że wyraził opinię pozytywną.

#### § 4

1. Wniosek do Rektora z propozycjami wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa § 5 składa Dziekan jednostki organizacyjnej, w której odbywa się kształcenie na danym kierunku studiów.
2. Wniosek, z propozycjami wysokości opłat od następnego roku akademickiego, o których mowa w § 5, powinien zostać złożony w terminie do dnia 30 kwietnia i zawierać propozycje opłat za pełen cykl kształcenia w ujęciu semestralnym.

## Rozdział II

### Rodzaje opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów

#### § 5

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne, związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
  - 2) powtarzaniem zajęć (przedmiotów) na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uczelnia pobiera opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z tytułu:
  - 1) kształcenia zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu (dalej „opłata za studia niestacjonarne”),
  - 2) powtarzania zajęć (przedmiotów) na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) prowadzenia zajęć nieobjętych programem studiów na studiach niestacjonarnych.

## Rozdział III

### Zasady wnoszenia opłat

#### § 6

1. Opłatę za usługi edukacyjne dla danego cyklu kształcenia ustala się jako iloczyn wysokości opłaty semestralnej obowiązującej dla danego rocznika studiów, zgodnie z zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz liczby semestrów na poszczególnych kierunkach studiów i poziomach kształcenia wynikających z programu studiów.
2. Opłata za studia niestacjonarne, opłata za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym oraz opłata za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, jest wnoszona w formie opłat semestralnych lub w formie opłat ratalnych. W przypadku braku wniesienia opłaty semestralnej w terminie określonym w ust. 3 pkt 1 przyjmuje się, że student wybrał ratalny sposób wnoszenia opłaty.
3. Opłatę semestralną student wnosi w terminie:
  - 1) do dnia 15 października każdego roku akademickiego w semestrze zimowym;
  - 2) do dnia 15 lutego każdego roku akademickiego w semestrze letnim.
4. W przypadku, gdy pierwsze zajęcia w semestrze zimowym I roku studiów rozpoczynają się w dniu 15 października albo po tym dniu, termin wniesienia opłaty semestralnej ulega przedłużeniu do dnia 31 października.
5. W przypadku studiów rozpoczynających się z początkiem semestru letniego, gdy pierwsze zajęcia I roku studiów rozpoczynają się w dniu 15 lutego albo po tym dniu, termin wniesienia opłaty semestralnej ulega przedłużeniu do dnia 28 lutego.
6. W przypadku wyboru ratalnego sposobu wnoszenia opłaty, opłata dla danego cyklu kształcenia w każdym roku akademickim wnoszona jest w następujący sposób:
  - 1) w semestrze zimowym każdego roku akademickiego:
    - a) I rata do dnia 15 października, a w przypadku określonym w ust. 3 do dnia 31 października, w wysokości 1/4 opłaty semestralnej,
    - b) II rata do dnia 15 listopada, w wysokości 1/4 opłaty semestralnej,
    - c) III rata do dnia 15 grudnia, w wysokości 1/4 opłaty semestralnej,
    - d) IV rata do dnia 15 stycznia, w wysokości 1/4 opłaty semestralnej;

- 2) w semestrze letnim każdego roku akademickiego:
- a) I rata do dnia 15 lutego, a w przypadku określonym w ust. 4 do dnia 28 lutego, w wysokości 1/4 opłaty semestralnej,
  - b) II rata do dnia 15 marca, w wysokości 1/4 opłaty semestralnej,
  - c) III rata do dnia 15 kwietnia, w wysokości 1/4 opłaty semestralnej,
  - d) IV rata do dnia 15 maja, w wysokości 1/4 opłaty semestralnej.

#### § 7

1. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, student wnosi jednorazowo w terminie do dnia 31 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym oraz do dnia 31 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
2. Opłatę za zajęcia nieobjęte programem studiów na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych, student wnosi jednorazowo za cały semestr w terminie określonym przez Dziekana. Informacja o wyznaczonym terminie zapłaty przekazywana jest studentowi w formie wiadomości elektronicznej w USOS, nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem zapłaty.

#### § 8

1. Jeżeli termin wniesienia opłat za usługi edukacyjne przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
2. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są w formie bezgotówkowej na indywidualny rachunek bankowy przypisany studentowi, wskazany w systemie USOS. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków (należności) na rachunek bankowy uczelni. O zmianie numeru rachunku bankowego uczelnia zawiadamia studenta niezwłocznie.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

#### § 9

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłaty za studia niestacjonarne przez czas trwania studiów określony w programie studiów, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu student korzysta z prawa do jednoczesnej realizacji dwóch lat studiów student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za studia niestacjonarne za każdy jednocześnie realizowany rok studiów.
3. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu student powtarza zajęcia niezaliczone z powodu niezadowolających wyników w nauce bez kontynuowania studiów na roku wyższym, czas trwania studiów ulega przedłużeniu, a uczelnia pobiera opłatę za studia niestacjonarne od następnego roku wyższego kontynuowanego przez studenta przez okres wynikający z przedłużenia studiów.
4. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów. Jeżeli skreślenie studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne do dnia, w którym student złożył oświadczenie o rezygnacji ze studiów we właściwym Biurze Obsługi Studentów, z zastrzeżeniem § 15. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów składa się - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej lub za pośrednictwem systemu USOS, o ile elektroniczny formularz rezygnacji został udostępniony w tym systemie. Opłaty, o których mowa w zdaniach poprzedzających są

ustalane w wysokości proporcjonalnej do wykonanej usługi edukacyjnej.

#### § 10

1. Student zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia wprowadzającego niniejszy Regulamin.
2. Wykaz wszystkich należnych opłat za usługi edukacyjne i terminów ich uiszczenia znajduje się na indywidualnym koncie każdego studenta w systemie USOS. Student zobowiązuje się do regularnego sprawdzania wyznaczonych terminów zapłaty oraz stanu swoich zobowiązań na indywidualnym koncie w systemie USOS.
3. Student zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania uczelni o zmianie swoich danych osobowych, jak również o każdorazowej zmianie swojego adresu zamieszkania z zastrzeżeniem, że skutki zaniechania wykonania tych obowiązków będą obciążać studenta.

#### § 11

1. Jeżeli student opóźnia się z wniesieniem opłat za usługi edukacyjne, uczelnia pobiera odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
2. Studenta, który nie uiścił należnej opłaty za usługi edukacyjne wzywa się, w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Brak wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów stanowi także podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów.
4. W przypadku niewniesienia wymaganych opłat za usługi edukacyjne, uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, a w przypadku jego bezskuteczności kieruje sprawę na drogę postępowania sądowego.

### **Rozdział IV**

#### **Tryb i warunki zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne**

#### § 12

1. Rektor może w drodze decyzji:
  - 1) zwolnić studenta z obowiązku wniesienia semestralnej opłaty za studia niestacjonarne, opłaty za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym, opłaty za powtarzanie zajęć (przedmiotów) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w części lub w całości, w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej studenta lub przyczyn losowych powodujących przejściową, trudną sytuację materialną;
  - 2) zwolnić studenta z obowiązku wniesienia semestralnej opłaty za studia niestacjonarne, opłaty za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym oraz opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w części lub w całości, w przypadku uzyskania wybitnych wyników w nauce;
  - 3) zwolnić studenta z obowiązku wniesienia semestralnej opłaty za studia niestacjonarne, opłaty za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym, opłaty za powtarzanie zajęć (przedmiotów) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w części lub w całości, w przypadku udokumentowanych innych, uzasadnionych okoliczności, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności takich jak śmierć najbliższego członka rodziny, ciężka choroba studenta

- lub członka jego najbliższej rodziny, klęska żywiołowa (np. powódź, pożar), urodzenie dziecka.
2. Zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane wyłącznie na pisemny wniosek studenta, złożony nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem płatności opłaty za usługi edukacyjne o zwolnienie, z której student wnioskuje. Wniosek studenta może dotyczyć wyłącznie okresu jednego semestru. Złożenie powyższego wniosku nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia wymagalnych opłat za usługi edukacyjne.
  3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, student dołącza posiadane dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia, w szczególności:
    - 1) dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną studenta,
    - 2) dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
    - 3) dokumenty potwierdzające zaistnienie szczególnych okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
  4. Wniosek kierowany jest do Rektora po zaopiniowaniu przez Dziekana.
  5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, nie może dotyczyć studenta pierwszego roku studiów niestacjonarnych tytułem opłaty za pierwszy semestr studiów niestacjonarnych.
  6. W przypadku, gdy student nie zgadza się z treścią wydanej przez Rektora decyzji może złożyć w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, albo w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu, za pośrednictwem Rektora.

#### § 13

1. Rektor, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 12 ust. 1, może w drodze decyzji administracyjnej:
  - 1) zwolnić cudzoziemca z obowiązku wniesienia w całości lub w części opłaty za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 2) zwolnić cudzoziemca z obowiązku wniesienia w całości lub w części opłaty za kształcenie na studiach w języku obcym,
  - 3) zwolnić cudzoziemca z obowiązku wniesienia w całości lub w części opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Do zwolnień cudzoziemców stosuje się odpowiednio przepisy § 12 ust. 2 – 4.
3. W przypadku, gdy cudzoziemiec nie zgadza się z treścią wydanej przez Rektora decyzji administracyjnej może złożyć w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, albo w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu, za pośrednictwem Rektora.

#### § 14

Do zwolnień, o których mowa w § 12 i 13 zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

### **Rozdział V**

#### **Zasady zwrotu, odraczania płatności oraz rozkładania na raty opłat za świadczone usługi edukacyjne**

#### § 15

1. Określa się następujące zasady zwrotu opłaty za studia niestacjonarne w przypadku rezygnacji ze studiów niestacjonarnych:

- 1) osoby rezygnujące przed rozpoczęciem studiów otrzymują zwrot całości wpłaconych opłat;
- 2) po rozpoczęciu semestru opłata semestralna podlega proporcjonalnemu potrąceniu o 1/4 za każdy rozpoczęty miesiąc studiów.
2. W przypadku wyboru ratalnego sposobu wnoszenia opłaty za studia niestacjonarne, rata wniesiona za miesiąc, w którym złożono oświadczenie o rezygnacji ze studiów nie podlega zwrotowi.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia z listy studentów.
4. Datę skreślenia z listy studentów oraz datę rezygnacji ze studiów ustala się na zasadach określonych w § 9 ust. 4.
5. Nadpłacone kwoty, które wynikają z rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów podlegają zwrotowi, w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez studenta wniosku do Dziekana o zwrot nadpłaty albo w terminie do trzech miesięcy od dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów.

#### § 16

1. Od studenta studiów stacjonarnych albo niestacjonarnych wnoszącego opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 1 i 3-5, który przebywa na urlopie lub wyjeździe krajowym bądź zagranicznym w ramach programu wymiany studentów, nie pobiera się opłat za usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do okresu trwania urlopu lub wyjazdu.
2. W przypadku, gdy urlop lub wyjazd krajowy bądź zagraniczny w ramach programu wymiany studentów trwa przez cały rok akademicki student nie jest zobowiązany do uiszczenia opłat za usługi edukacyjne w danym roku akademickim.

#### § 17

W przypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne w czasie trwania semestru student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za studia niestacjonarne w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego do końca danego cyklu kształcenia z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie na studia w uczelni. Opłaty należy uiszczyć w terminach ustalonych zgodnie z § 6.

#### § 18

Należności pieniężne przysługujące uczelni z tytułu świadczonych usług edukacyjnych mają charakter cywilnoprawny i jako takie mogą być umarzone w całości lub w części, a spłata tych należności może być odraczana lub rozkładana na raty, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

### **Rozdział VI** **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### § 19

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się również do studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 i 2020/2021.
3. Do studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 stosuje się tryb i warunki zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne określone niniejszym Regulaminem.